

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

Podstawa prawna:

Na podstawie rozp. MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649)
Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w części dotyczącej statutu szkoły publicznej i przedszkola.

§ 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

1. Cele procedury

- Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym.

2. Definicja przedmiotu procedury

- Przyprowadzanie dzieci do oddziału przedszkolnego – doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki
- Odebranie dziecka z oddziału przedszkolnego – osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u wychowawcy i poinformowanie o chęci odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego

3. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Rodzice (prawni opiekunowie):

- Przyprowadzają i odbierają dzieci w deklarowanych godzinach,
- Upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci będących pod opieką wskazanych w upoważnieniu osób,
- Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.

Wychowawcy:

- Przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
- Sporządzają zgodnie z upoważnieniami listę osób upoważnionych do odbioru dziecka i przekazują nauczycielom zamykającym oddział przedszkolny,
- Odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- Sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

4. Opis realizacji procedury

- Rodzice przyprowadzają dzieci do oddziału przedszkolnego w godzinach 6: 00-8:00 zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym podanym w umowie.
- Rodzice odbierają dzieci do godziny zakończenia pracy przedszkola-16:30.
- Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
- Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić

dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe) i postępuje zgodnie z I procedurą działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych.

- W wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor placówki. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16:30 nauczyciel podejmuje kroki zgodnie z II procedurą działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych.